

Apstiprināta
ar SIA „XTM” Valdes
2018.gada 16.maija lēmumu Nr.____ (protokols Nr. __)

XTM grupas privātuma politika

Vispārīgie noteikumi

1. XTM grupas privātuma politika (turpmāk – **Politika**) ir izstrādāta, lai informētu datu subjektu - ikvienu fizisku personu - par to, kā XTM grupas uzņēmumi apstrādā fizisko personu datus.
2. Politika ir izstrādāta, lai nodrošinātu Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk - **Regula**) prasību ieviešanu.
3. Politika ir saistoša visiem XTM grupas darbiniekiem, kuri apstrādā fizisko personu datus.
4. Personas datu apstrādes pārzinis ir jebkurš XTM grupas uzņēmums - SIA „XTM”, vienotās reģistrācijas Nr.40003351567, juridiskā adrese: „Melkas”, Umurgas pag., Limbažu nov.; SIA „XTM Nord”, vienotās reģistrācijas Nr.44103092279, juridiskā adrese: „Melkas”, Umurgas pag., Limbažu nov., (turpmāk - **XTM**).
5. Politika nosaka Regulas un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības attiecībā uz privātumu un fizisko personu datu apstrādi: definē personas datus, nosaka fizisko personu datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, XTM īstenotos apstrādes organizatoriskos un tehnoloģiskos pasākumus, datu glabāšanas ilgumu un dzēšanu, kā arī datu subjekta tiesības un saziņu ar XTM.

Personas datu apstrāde

6. Politikas izpratnē personas dati ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu.
7. Politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz fiziskajām personām – darbiniekiem, klientiem, piegādātājiem (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), kā arī trešajām personām, kuras saņem vai nodod XTM jebkādu informāciju (tajā skaitā, bet ne tikai, juridisko personu kontaktpersonas), kā arī biroju un citu XTM objektu apmeklētājiem, tajā skaitā, attiecībā uz kuriem tiek veikta videonovērošana.
8. XTM identificē šādas personas datu kategorijas:

- 8.1. personas identifikācijas dati (vārds, uzvārds, personas kods vai identifikācijas numurs, dzimšanas datums, pases vai identifikācijas kartes numurs);
 - 8.2. personas kontaktinformācija (adrese, telefona numurs, e-pasta adrese);
 - 8.3. īpašo kategoriju jeb sensitīvie dati (tautība, piederība arodbiedrībai, invaliditātes pazīmes, informācija par veselības stāvokli, informācija saistībā ar bērniem);
 - 8.4. klienta kontaktpersonu dati - kontaktpersonas vārds, uzvārds, e-pasta adrese, telefona numurs;
 - 8.5. darbinieka (fiziskas personas) dati (vārds, uzvārds, personas kods vai identifikācijas numurs, dzimšanas datums, pases vai identifikācijas kartes numurs, adrese);
 - 8.6. klienta (fiziskas personas) dati - klienta līguma numurs, klienta reģistrēšanas datums, statuss;
 - 8.7. piegādātāja (fiziskas personas) dati - piegādātāja numurs, rēķina informācija, adrese, bankas konta numurs;
 - 8.8. komunikācijas dati – ienākošās un izejošās korespondences veids, numurs, datums;
 - 8.9. otras līguma slēdzējas puses maksāspējas pārbaudes dati (ziņas par parādu esamību, kredītriska vērtējums, maksāspējas statuss);
 - 8.10. norēķinu dati (bankas konta numurs, rēķina numurs, datums, summa, rēķina saņemšanas veids, apmaksas datums, parāda summa, parāda piedzīšanas informācija);
 - 8.11. fotogrāfijas un attēli (fotogrāfijas no korporatīvajiem pasākumiem);
 - 8.12. videonovērošanas dati visos XTM objektos.
9. XTM ir tiesības papildināt datu kategoriju sarakstu, ievērojot XTM komercdarbības nepieciešamību, vienlaikus veicot visus nepieciešamos organizatoriskos un tehnoloģiskos pasākumus privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai.
10. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un kādā veidā fiziskā persona ir nodevusi personas datus XTM (elektroniski, rakstveidā vai telefoniski) un kādās XTM sistēmās vai papīra formā dati tie tiek apstrādāti.

Personas datu apstrādes nolūki

11. XTM apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:
- 11.1. XTM pakalpojumu sniegšanai (tajā skaitā, bet ne tikai, līgumu sagatavošanai un noslēgšanai; pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai; pretenziju apstrādei un uzskaiti; garantijas saistību izpildei; norēķinu administrēšanai; otras līguma slēdzējas puses kredīspējas novērtēšanai, kredītu uzraudzībai; parādu atgūšanai un piedziņai; mājaslapu un mobilo aplikāciju uzturēšanai un darbības uzlabošanai).
 - 11.2. XTM pakalpojumu saņemšanai no citiem pakalpojumu sniedzējiem - fiziskām un juridiskām personām (tajā skaitā, bet ne tikai, līgumu sagatavošanai un noslēgšanai; pakalpojumu saņemšanai; pretenziju iesniegšanai un uzskaiti; garantijas saistību nodrošināšanai; norēķinu administrēšanai).
 - 11.3. informācijas sniegšanai valsts un pašvaldību iestādēm un operatīvās darbības subjektiem Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kārtībā un apjomā (tajā skaitā, bet ne tikai, informācijas sniegšana Valsts ieņēmumu dienestam, Valsts darba inspekcijai).

- 11.4. Biznesa analīzei un plānošanai (tajā skaitā, bet ne tikai, atskaišu sagatavošanai; riska vadībai; statistikai; datu kvalitātes nodrošināšanai; efektivitātes mērījumiem).
12. XTM ir tiesības apstrādāt personas datus arī citiem nolūkiem, ja to paredz Regula un Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, par to informējot datu subjektu.

Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

13. XTM apstrādā personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:
- 13.1. līgumu noslēgšanai un izpildei - lai noslēgtu līgumus ar darbiniekiem, klientiem un piegādātājiem, kā arī lai nodrošinātu līgumu saistību izpildi;
 - 13.2. normatīvo aktu izpildei - lai izpildītu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības;
 - 13.3. likumīgās (leģitīmās) interesēs - lai realizētu no līguma vai likuma izrietošas XTM leģitīmās intereses;
 - 13.4. saskaņā ar datu subjekta piekrišanu.
14. XTM apstrādā personas datus, ievērojot šādas leģitīmās intereses:
- 14.1. komercdarbības veikšana;
 - 14.2. otras līgumslēdzējas puses identitātes pārbaude pirms līguma noslēgšanas;
 - 14.3. līguma saistību izpildes nodrošināšana;
 - 14.4. komercdarbības risku novēršana (citas līgumslēdzējas puses kredītriska novērtējums pirms līguma noslēgšanas un līguma saistību izpildes laikā);
 - 14.5. rakstveida pierādījumu saglabāšana;
 - 14.6. mājaslapas uzturēšana un administrēšana;
 - 14.7. XTM kontu administrēšana interneta vietnēs un mobilajos lietojumos;
 - 14.8. aktivitātes reklāmas un mārketinga jomā;
 - 14.9. korporatīvā pārvaldība;
 - 14.10. finanšu un biznesa uzskaites un analīzes;
 - 14.11. pasākumi darba tiesību un nodarbinātības jomā;
 - 14.12. darba aizsardzības pasākumi;
 - 14.13. vides aizsardzība;
 - 14.14. norēķinu administrēšana;
 - 14.15. savu tiesību un likumisko interešu aizstāvība tiesā, valsts un pašvaldības iestādēs, kā arī operatīvās darbības iestādēs;
 - 14.16. datu apstrāde XTM grupas ietvaros iekšējiem administratīviem nolūkiem;
 - 14.17. personas tuvinieku kontaktinformācijas iegūšana un aktualizēšana saziņai ar darbinieka tuviniekiem nelaiemes gadījuma vai citu ārkārtēju apstākļu iestāšanās gadījumā;
 - 14.18. citas leģitīmās intereses.
15. Ja XTM apstrādā datus, pamatojoties uz datu subjekta piekrišanu, XTM nodrošina, ka datu subjekta piekrišana tiek saņemta rakstveidā, un ka minētā piekrišana atbilst Regulas 5., 12. un 13. panta prasībām, un tā tiek sniegta skaidri, konkrēti, apzināti un viennozīmīgi.

16. Datu subjektam ir tiesības jebkurā brīdī rakstveidā atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu, un XTM nekavējoties pēc atsaukuma saņemšanas pārtrauc turpmāku datu apstrādi, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.
17. Datu subjekta piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Klienta piekrišana bija spēkā, tiesiskumu.

Organizatoriskie un tehnoloģiskie pasākumi

18. XTM apstrādā personas datus, rūpīgi izvērtējot privātuma riskus, kā arī XTM organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.
19. XTM izvēlas piemērotākos tehnoloģiskos risinājumus, lai pēc iespējas izslēgtu privātuma pārkāpumus, un lai nodrošinātu drošu personas datu apstrādi, piemēram, nodrošinot paroles, uzstādot ielaušanās aizsardzības un atklāšanas programmas, veicot citus aizsardzības pasākumus.
20. Līguma saistību izpildes kvalitatīvai un operatīvai nodrošināšanai viens XTM grupas uzņēmums var pilnvarot citus XTM grupas uzņēmumus, kā arī deleģēt atsevišķu uzdevumu izpildi trešajām personām – ārpakalpojumu sniedzējiem. Ja, izpildot šos uzdevumus, XTM grupas uzņēmumi vai ārpakalpojumu sniedzēji, apstrādā XTM rīcībā esošos personas datus, attiecīgie XTM grupas uzņēmumi vai ārpakalpojumu sniedzēji ir uzskatāmi par XTM datu apstrādes operatoriem (apstrādātājiem), un XTM ir tiesības nodot citiem XTM grupas uzņēmumiem un ārpakalpojumu sniedzējiem šo darbību veikšanai vajadzīgos personas datus tādā apmērā, kā tas nepieciešams šo darbību veikšanai.
21. XTM grupas uzņēmumiem un ārpakalpojumu sniedzējiem kā personas datu apstrādātājiem ir pienākums nodrošināt personas datu apstrādi saskaņā ar Regulas prasībām, kā arī pakļauties pamatotām XTM prasībām. Personas datu apstrāde tiek veikta uz rakstveida līguma pamata.
22. XTM grupas uzņēmumiem un ārpakalpojumu sniedzējiem kā personas datu apstrādātājiem ir aizliegts izmantot personas datus citos nolūkos, kā tikai ar XTM noslēgtā līguma saistību izpildei XTM uzdevumā. Līgumā par datu apstrādi līgumslēdzējas puses vienojas par datu apstrādes uzdevumu, priekšmetu, ilgumu, apstrādes raksturu, nolūku, citu informāciju, kas nepieciešama privātuma un drošas datu apstrādes nodrošināšanai. XTM pārliecinās, ka datu apstrādātājs ir veicis nepieciešamos organizatoriskos un tehnoloģiskos pasākumus Regulas prasību nodrošināšanai.
23. XTM, ievērojot Regulas prasības, nodrošina piekļuvi personas datiem jeb veic to nosūtīšanu trešajām personām uz trešajām valstīm (valstīm ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas) datu apstrādātāja (operatora) statusā, XTM nodrošinot attiecīgās trešās valsts normatīvajos aktos noteiktās procedūras personas datu apstrādei. XTM gādā, lai privātuma un personas datu aizsardzības līmenis būtu līdzvērtīgs Regulā noteiktajam.

24. XTM veic nepieciešamos organizatoriskos pasākumus, lai nodrošinātu datu drošumu, piemēram, rūpīgi izvērtē piekļuves tiesību piešķiršanu XTM rīcībā esošajiem datiem.
25. XTM informē tā personālu par privātuma un datu drošuma pasākumiem nolūkā nepieļaut datu izpaušanu trešajām personām.
26. XTM gādā, lai tā rīcībā esošie dati netiktu izpausti trešajām personām, izņemot ja dati tiek nodoti:

26.1. otrai līgumslēdzējai pusei noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu no līguma vai likuma izrietošu pienākumu izpildi, piemēram, informācijas sniegšana kredītiestādēm;

26.2. ar datu subjekta skaidru un nepārprotamu piekrišanu;

26.3. Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kārtībā un apjomā;

26.4. savu tiesību un likumisko interešu aizstāvībai tiesā, valsts un pašvaldības iestādēs, kā arī operatīvās darbības iestādēs.

27. XTM informē datu subjektu par datu nodošanu, izņemot, ja Regula neparedz šādu informēšanas pienākumu.

Datu glabāšanas ilgums un dzēšana

28. XTM veic nepieciešamos pasākumus, lai XTM rīcībā esošo datu glabāšanas un apstrādes ilgums atbilstu Regulas prasībām.
29. XTM glabā un apstrādā personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no turpmāk uzskaitītajiem nosacījumiem:
 - 29.1. spēkā esošs līgums;
 - 29.2. pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
 - 29.3. Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos termiņos iespējams īstenot leģitīmās intereses;
 - 29.4. spēkā esoša datu subjekta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.
30. XTM nodrošina, ka personas dati tiek dzēsti, ja nepastāv neviens no personas datu glabāšanas un apstrādes nosacījumiem.

Datu subjektu tiesības

31. XTM pēc pamatota datu subjekta pieprasījuma sniedz informāciju datu subjektiem par viņa personas datu apstrādi.
32. Datu subjekts pieprasījumu var iesniegt SIA "XTM" izpilddirektoram:

26.1. rakstveidā, ierodoties iepriekš saskaņotā laikā SIA "XTM" birojā Ūnijas ielā 47, Rīgā, LV-1039, un uzrādot personu apliecinošu dokumentu;

26.2.nosūtot elektronisko pastu uz šādu e-pasta adresi: info@xtmbygg.com, un parakstot pieprasījumu ar drošu elektronisko parakstu.

33. XTM pēc datu subjekta pieprasījuma saņemšanas pārliecinās par datu subjekta identitāti, izvērtē pieprasījumu un 14 (četrpadsmit) dienu laikā sniedz atbildi rakstveidā, ierakstītā vēstulē uz datu subjekta norādīto adresi, vai ar drošu elektronisko parakstu uz datu subjekta norādīto e-pastu.
34. XTM nodrošina, ka pēc pamatota datu subjekta pieprasījuma dati tiek papildināti, laboti vai dzēsti, vai ka tiek nodrošināta datu apstrādes ierobežošana, ciktāl datu apstrāde neizriet no XTM pienākumiem, kas izriet no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs.
35. Datu subjektam, ja XTM nepilda pieprasījumā ietvertās datu subjekta prasības, ir tiesības vērsties Datu valsts inspekcijā.

Citi noteikumi

36. XTM nodrošina saziņu, izmantojot otras līgumslēdzējas puses norādīto kontaktinformāciju (telefona numuru, e-pasta adresi, pasta adresi).
37. Informācija saziņai ar XTM - SIA "XTM" birojs Ūnijas ielā 47, Rīgā, LV-1039; e-pasts info@xtmbygg.com.
38. XTM Politiku tās aktuālajā redakcijā ievieto uzņēmuma mājaslapā.